

公文整合資訊系統教育訓練
Webex 視訊會議軟體
使用步驟

一、Webex 視訊會議軟體使用步驟

步驟一：

開啟 **Chrome 或 Edge 瀏覽器** 並輸入網址

(<https://futureinformationco.my.webex.com/meet/lin>)，於網頁下方點選



「從您的瀏覽器加入」，將開啟登入資訊頁面。

步驟二：

輸入上課學員機關名稱+姓名、信箱及字元後，點選「下一步」。



The image shows a Webex registration form with the following elements:

- Header:** Webex logo and the title "輸入您的資訊" (Enter your information).
- Form Fields:**
 - 姓名 (Name):** 長科公司 陳辦仁 (Chang Ke Company Chen Ban Ren)
 - 您的電子郵件地址 (可選) (Your email address (optional)):** service@fkinfo.com
 - 字元 (Character):** rwdiww. To the right is a CAPTCHA image showing the text "rwdiww" and a refresh button.
- Annotations (Callouts):**
 - A blue speech bubble pointing to the name and email fields: "請輸入學員任職機關名稱+姓名及電子郵件地址" (Please enter the name of the organization where the student works + name and email address).
 - A blue speech bubble pointing to the character field: "請輸入影像中的文字" (Please enter the text in the image).
- Buttons:**
 - A large black button with white text: "下一步" (Next Step).
 - A link: "已經有帳戶？登入" (Already have an account? Log in).
 - A link: "更多登入方式" (More login methods).
- Footer:** Social media icons for Google, Microsoft, and Facebook.

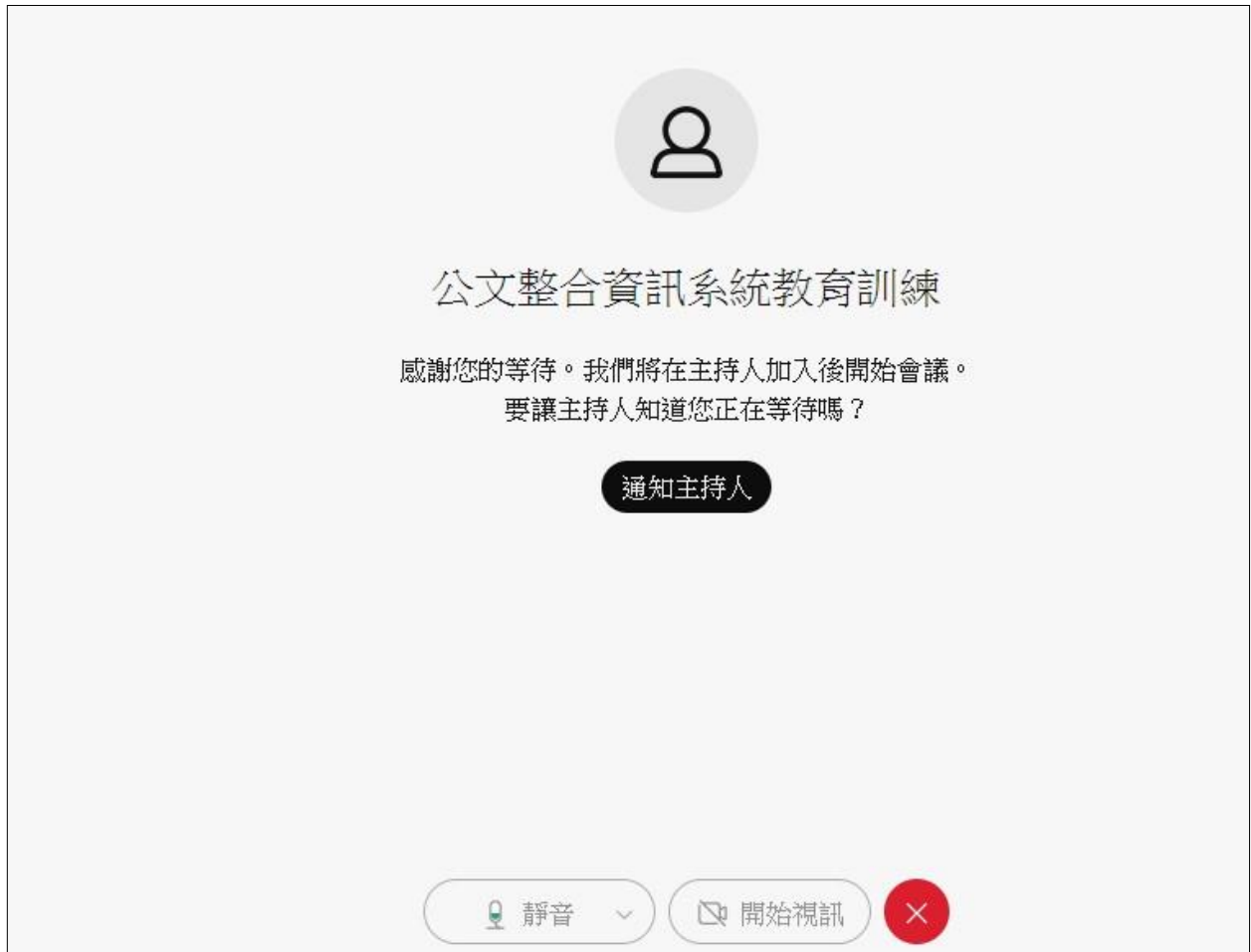
步驟三：

點選「加入會議」，即可進入線上課程。



二、問題排除

1. 若學員於未開課期間登入本課程觀看時，會顯示以下畫面，係屬正常情形。



2. 欲修改學員資訊，請關閉網頁並依「[一、Webex 視訊會議軟體使用步驟](#)」重新操作。
3. 若無法聽到講師聲音，請關閉網頁並依「[一、Webex 視訊會議軟體使用步驟](#)」重新操作。