

114 年度桃園市環境教育教材推廣教育活動計畫

壹、依據：

- 一、教育部 113 年 9 月 3 日臺教資(六)字第 1132703442 號函「114 年度補助地方政府辦理環境教育輔導小組計畫」。
- 二、桃園市「環境教育行動方案」暨「桃園市 112-115 年永續發展與環境教育中長程計畫」。
- 三、114 年桃園市永續發展與環境教育輔導團工作計畫。

貳、目標：

- 一、提升環境教育素養：鼓勵學校及教師運用桃園市的環境教育教材及教育場所，讓學生在多元學習環境中，體驗並內化愛護環境的價值。
- 二、推廣永續發展理念：結合閱讀教育與生態營隊等活動，促進學生對永續發展目標 (SDGs) 及環境保護的重要性有更深入的理解與實踐。
- 三、促進跨領域學習與展能：提供學生參與各類環境教育活動的機會，讓他們在實踐中展現創意及行動力，成為未來積極推動永續發展的公民。

參、辦理單位：

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：桃園市政府教育局、桃園市永續發展與環境教育輔導團
- 三、承辦單位：社子國小

肆、計畫期程：114 年 1 月至 114 年 12 月。

伍、辦理方式：

- 一、由有意辦理之學校依申請方式提出申請，經審查核定後執行。
- 二、辦理內容：以本市環境教育教材-環教繪本為教材或以本市環境教育場所，辦理環境教育教學活動或營隊，內容可如下：
 - (一) 合地方特色與戶外教學：利用桃園市特有的環境教育場域，設計戶外教學活動，讓學生親身體驗在地生態環境，強化對環境議題的感受與認知，環境教育場域參考網址：
<https://neecs.moenv.gov.tw/Home/PlaceQry>
 - (二) 閱讀與永續教育相結合：將環境教育與閱讀課程整合，透過閱讀與討論環保主題的書籍或文章，提升學生對永續發展目標 (SDGs) 的理解，同時鼓勵他們分享學習心得，深化實踐意識，環教會本參考網址：
<https://sdeetyc.eduweb.tw/Module/Ebook/Index.php>
- 三、申請方式：
 - (一) 申請時間：申請期限至 **114 年 3 月 19 日** (星期三) 17:00 止，郵戳為憑，逾期不受理申請。
 - (二) 申請文件：將申請暨審核表(如表 1)、申請計畫(如表 2)(含教學方案或活動計畫)及經費概算表(表 3)，紙本經校長核章後，免備文，正本逕寄(送)新屋區社子國小教導主任張力仁收(地址：桃園市新屋區社子里社福路 235 號，信封請加註「114 年度環境教育教材推廣活動計畫」)，另電子檔請 mail 至 kumadidi@ms.tyc.edu.tw(mail 主旨請註明

114 年度學校環境教育教材推廣活動計畫)，俾利辦理初審作業。

(三) 本計畫請於期限內寄送，逾期將不予受理(以郵戳為憑)

四、審查方式：由輔導團遴聘委員進行計畫審核，並依下列項目優先審酌補助：

(一) 校內已有人員取得環境教育人員認證(檢附證書影本)。

(二) 以本市環境教育場所辦理活動者。

(三) 計畫(活動內容、教學方案、經費規劃等)符合本案要旨，且明確傳達友善環境、永續發展、SDGs 之理念，並確實可行。

五、經費補助：

(一) 運用環教繪本、或本市環境教育場所，實施教學活動或是體驗教學活動，含門票、車資、保險、材料、誤餐、茶水、雜支、鐘點費及助教費(依講座鐘點費支給表辦理)等，最高補助新臺幣 1 萬 5 千元為原則。

(二) 結合閱讀教育，運用環教繪本、或本市環境教育場所，辦理主題活動或營隊，含門票、車資、保險、材料、誤餐、茶水、雜支、鐘點費及助教費(依講座鐘點費支給表辦理)等，最高補助新臺幣 3 萬元為原則。

二、經費撥付：請申辦學校於活動辦理完畢兩週內，經檢視無誤後，將以下資料各一份寄送社子國小教導處(桃園市新屋區社子里社福路 235 號)，以核撥款項。接受補助之學校，其計畫及相關成果將上傳輔導團網站供各校執行之參考。

(一) 紙本資料：

1. 原始憑證正本(經申請學校主計審查核章並依序長尾夾固定，各校自留影本)及收支結算表、補助經費支出憑證簿、經費總支出明細表。
2. 統一收據【繳款人：社子國小，請註明匯入公庫資料】。
3. 結餘款支票【收款人：桃園市新屋區社子國民小學保管金專戶】
4. 書面成果報告 A4 格式 1 份含滿意度問卷調查統計(問卷內容依各校申請項目自行設計)。

(二) 電子檔：

1. 申請計畫檔(含教學方案或活動計畫)。
2. 成果報告檔含滿意度問卷調查統計總表。
3. 活動相片 4~8 張(勿壓縮)。

參、本案聯絡人：社子國小教導主任張力仁，聯絡電話：4772444#21。

肆、本計畫經陳 教育局核可後實施，修正時亦同。

(表1)

桃園市永續發展與環境教育輔導團
114 年度桃園市環境教育教材推廣教育活動計畫
-經費申請暨審核表

申辦學校：桃園市○○區○○國民（中）小學			
申請項目（可複選）： <input type="checkbox"/> 運用環教繪本、或擇本市環境教育場所，實施教學活動或是體驗教學活動 <input type="checkbox"/> 結合閱讀教育、或擇本市環境教育場所，運用環教繪本，辦理主題活動或營隊			
申請經費合計：新台幣		元整	
審查項目名稱	項目符合請打√		具體建議
	學校自評	審查委員	
1. 校內已有人員取得環境教育人員認證（請檢附影本 1 份）	證號：	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
2. 運用環教繪本、或擇本市環境教育場所		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
3. 計畫內容符合本案要旨，且傳達友善環境、永續發展、SDGs 之理念，並確實可行。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需修正 <input type="checkbox"/> 不符合	
4. 檢附教學方案或實施計畫且完整可行		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需修正 <input type="checkbox"/> 不符合	
5. 經費編列合理適切		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需修正 <input type="checkbox"/> 不符合	
審核結果：（此欄位由審查委員填寫） <input type="checkbox"/> 全案通過， 建議補助經費新臺幣：_____			
<input type="checkbox"/> 修正後通過，依建議修正後執行， 建議修正： 建議補助經費新臺幣：_____			
<input type="checkbox"/> 不予補助，原因：			

承辦人：

單位主管：

校長：

審查委員簽名：

(表 2)

桃園市○○區○○國民中（小）學
114 年度桃園市環境教育教材推廣教育活動計畫
- (範例)

壹、依據：桃園市政府教育局 114 年 00 月 00 日 00 字第 0000000000 號函 114 年度桃園市環境教育教材推廣教育活動計畫-各校推廣活動經費。

貳、計畫目標：

參、實施內容：(辦理時間、實施對象、參與人數、辦理內容、項目、永續發展內涵…等)

一、 課程內涵或實施計畫：(例如課程設計、結合的領域單元、活動內容等)

二、 經費編列：

三、 預期效益：

四、 附件：(概算表、教學方案或是實施計畫)

(計畫需能明確傳達友善環境、永續發展、SDGs 之理念，並確實可行，內容請自行調整)

(表3)

桃園市○○區○○國民中(小)學

114 年度桃園市環境教育教材推廣教育活動計畫--經費概算表

第一項：辦理環教繪本教學活動、體驗教學活動						
項次	項目	單位	單價	數量	總價	說明
一	車資					
二	講師費					
三						
小計						
第二項：辦理主題活動、營隊						
項次	項目	單位	單價	數量	總價	說明
一	講師費	時				
二						
小計						
二項總計						
附註： 1. 經費編列以經常門為限。 2. 雜支請勿超過總經費 5%。						

承辦人：

單位主管：

主計：

校長：

(表 4)

桃園市政府教育局補助或委辦經費收支結算表

單位：元

機關名稱：	桃園市○○區○○國民中（小）學
計畫名稱：	114 年度桃園市環境教育教材推廣教育活動計畫 -各校推廣活動經費
教育局核定函日期及文號：	桃園市政府教育局 114 年○○月○○日桃教體字第○○號函
預算年度及科目：	
計畫預定完成日期：	114 年 月 日
計畫實際完成日期：	114 年 月 日
計畫概算金額：	新台幣 元
教育局核定補助金額：	新台幣 元
教育局實際撥付補助金額：	新台幣 元
教育局補助實支金額：	新台幣 元
結餘款：	新台幣 元
結餘款繳回日期： (受補助單位勿填)	年 月 日
備註：	

說明：

- 1、受補助機關學校應於計畫結束 20 日內填報本表送本局備查。
- 2、本表應由業務單位填報，會計單位複核。
- 3、本表預算年度及科目，請依教育局核定補助函所列科目填列。
- 4、工程款之實際撥付金額不含教育局提撥 0.5%之工程管理費。
- 5、結餘款=教育局實際撥付補助金額 - 教育局補助實支金額。
- 6、本表結餘款繳回日期，為收入繳款書日期，由教育局業務單位填寫。

承辦人： 單位主管： 主計： 校長：

(表5)

經費支出憑證簿 桃園市

(受補助學校名稱)

桃園市新屋區社子國民小學補助經費支出憑證簿		
受補助單位	會計年度：114	
	計畫項目：114 年度桃園市環境教育教材推廣教育活動計畫	
	桃園市政府核准日期及文號(含核定計畫)： 核准日期：中華民國 114 年 00 月 00 日/文號：桃教體字第 00000 號	
	核定補助： 新台幣(大寫)： 元整 (阿拉伯數字)： 元	
	檢送原始憑證正本共 張 共計新台幣： 元	
	受補助單位核章	承辦單位
會計		
校長		
社子國小	審核結果：(由社子國小填寫) 同意補助新台幣： 元	
	承辦人	
	學務主任	
	校長	

(表 7)

桃園市○○國民中(小)學
114 年度桃園市環境教育教材推廣教育活動計畫
-各校推廣活動成果表

代表性活動照片(勿壓縮) (4-8 張,表格不足請自行增加)	
說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

承辦人：

單位主管：

校長：

(表 8)

滿意度問卷調查統計總表 (問卷內容依各校申請項目自行設計)。

經費核銷檢核表（資料請依序排列、長尾夾固定）

1. 經費收支結算表（核定補助金額依公文核定填寫、實際撥付補助金額與補助實支金額依實支總金額填寫、結餘款支票【收款人：桃園市新屋區社子國民小學保管金專戶】元）
2. 補助經費支出憑證簿(表 5)
3. 經費總支出明細表(表 6)
4. 原始憑證正本（經申請學校主計審查核章依序長尾夾固定，各校自留影本）
 - ① 發票、收據單價、數量請確實填寫，勿空白、阿拉伯數字及大寫金額需相符，勿漏寫或錯字、發票品名僅顯示條碼，請補填實際品名並簽章。
 - ② 採購數量若以「一批」呈現，請加註明細或製明細表為附件。
 - ③ 講師費所得登記（出納組長核章）。
 - ④ 個人收據需填寫身份證字號、戶籍地址、日期、金額並親自簽章。
5. 書面成果報告 A4 格式 1 份及活動相片 4~8 張(勿壓縮)及前後測滿意度問卷調查統計（問卷內容依各校計畫申請項目自行設計）。
6. 第 5 項電子檔郵寄至 kumadidi@ms.tyc.edu.tw