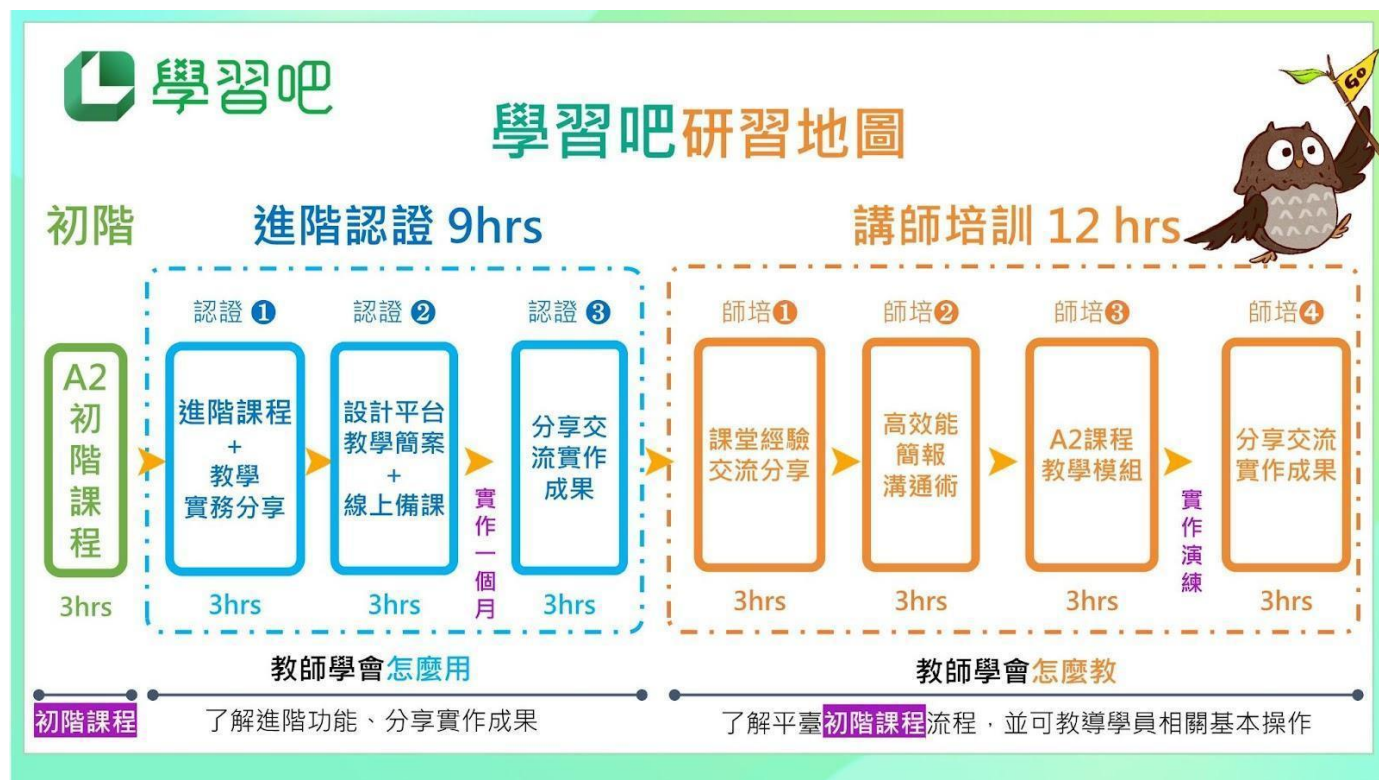


桃園市推動中小學數位學習精進方案

【桃園市X學習吧】研習課程安排與內容說明

一、學習吧研習地圖



註:

平臺【初階課程】對應A2數位學習平臺應用

平臺【講師培訓】對應C數位學習講師培訓工作坊

二、進階認證課程說明

主題名稱	課程說明
學習吧進階認證課程	➤ 認證課程報名資格：已參加初階課程之教師方可報名認證課程。 認證課程（一）：了解教學模式應用、平臺進階功能。 1. 由深度使用教師分享平臺融入教學的經驗與模式，並進行交流。 2. 提供一站整合的線上平臺，讓您能掌握完整SPOCs建課技巧。 3. 建立IRS互動式課程，促進同儕互動，看見學習成果。

	4. 快速製作線上測驗卷，系統自動批改評分，立即檢討錯誤率高題型，省時省力。 5. 可結合學習扶助內容，搭配各種教學模式，如：差異化教學、自主學習、翻轉教學、PBL、合作學習、混成式等各種方案。 ➤已參加認證課程（一）之教師方可報名認證課程（二）。 認證課程（二）：共同備課、分享與回饋。 1. 建立平臺課間教材，體驗課堂互動內容與操作應用。 2. 有效整理班級帳號與課程資料。 3. 分享各科教學現場應用策略與實例。 4. 透過小組討論、共同激盪，一起設計出簡單可行的教學簡案。 5. 差異化教學應用經驗分享。 6. 營造良好的學習環境，激發學生的自主學習能力與創造力。 ➤已參加認證課程（二）之教師方可報名認證課程（三）。 認證課程（三）：發表教學成果，形成社群。 1. 每人8-12分鐘分享平臺融入教學的應用模式、經驗與成效。 2. 分享包含：至少兩節的課程規畫之教學簡案與學生歷程數據。 3. 教師間互相回饋、交流，共思問題的解決方案。 4. 能夠靈活應用線上共備與複製功能，和他師一起進行（跨領域）共同備課。 5. 善用學習模式與歷程資料，建立學生個人化學習。 6. 走出教室，設計出應用在跨領域與非學科項目的課程。
認證資格	完整參加初階+三場認證課程、實作至少一個月，且有至少兩節課程規劃之教學簡案與學生歷程數據，可獲得學習吧的認證證書。

三、學習吧講師培訓課程說明

主題名稱	課程說明
講師培訓課程	※ 第一場 研習目標：提供教學現場經驗，幫助新手老師利用學習吧平臺發揮潛力。 課程內容： 1. 介紹課程藍圖、認識A2課程基本架構 [基礎篇] 2. A2講師教學經驗分享 3. 製作出簡單明瞭的【研習分享簡報】 [SOP流程模組化] A. 厲害的自我介紹 B. 老師的心路歷程：課堂教學應用情境與模式 C. 一流的平臺內容架構：單元目次設計 D. 比較圖呈現學生的進步：如前後測、作業成果、學習成效 E. 抓住人心的故事：老師、家長、學生使用心得 3. 學習吧公版簡報介紹 4. 【課前準備】： (1) 第一場要先預備一份自己的教學實務分享簡報（類似認證三的簡報） (2) 建議自備習慣的個人筆電！
	※ 第二場 研習目標：實作教學活動設計、提升簡報與表達技巧，跨科交流形成社群互相共備。 課程內容： 1. [各科教學應用篇] A. 書籍畫記畫什麼：各科畫記應用篇 B. 線上作業出什麼：各科作業應用篇 2. 化繁為簡的功力→互動

	A. 簡報設計的核心概念：字型、顏色、排版技巧、搜尋資源、圖片位置。 B. 實作練習：排版設計。 3. 認識3種課程時間安排、實作：整合研習架構。 4. 交流分享：透過Jamboard共筆，分組議題討論與解決方案，如：班級經營公約（平板怎麼帶學生借）、家長溝通、老師遇到什麼問題怎麼解決；學長姐經驗分享。 5. 【回家作業】： A. 透過課堂分享內容，調整對外分享的教學實務分享簡報 B. 第三場的課前預習－線上練習測驗。
	※ 第三場 研習目標：了解學習吧 - A2數位學習工作坊 初階課程目標、基本操作、常見問題。 課程內容： 1. 3小時學習吧A2數位工作坊的課程目標與SOP 初階課程怎麼上？(1)：研習實務技巧操作、自我檢核表 A. 當「學生」體驗的操作注意事項、當「老師」建立課程的注意設定 B. 素材建立分享：如何線上複製課程、平臺權限分級解釋、書籍上傳、作業建立、影片連結、測驗設定 C. 如何方便管理：平臺登入與基本設定 D. 學生找不到課程：老師的設計巧思 2. 初階課程怎麼上？(2)：輕鬆上手操作篇 實作：熟悉平臺功能 A. 線上互動回答操作Q&A (Google 簡報+序號回答) B. 搭配課後測驗複習 3. 分配研習時間、備好自己的線上初階課 講師受邀準備：A2課程大綱和講師資料 4. 【回家作業】： A. 搭配一、二場教學實務面的簡報內容，製作十分鐘螢幕錄影短片。

	B. 安排至少一次校內或校外分享，並蒐集至少三人以上的回饋單、繳交到指定的作業區。（學習吧會提供制式回饋檢核表）
	※ 第四場 研習目標：發表您在校內外分享成果，提升實戰經驗。 課程內容： 1. 課前必須先完成作業：(1)對外分享教學簡報、(2)十分鐘螢幕錄影、(3)校內外分享經驗與學員回饋。 2. 每人10分鐘帶學員體驗：書籍畫記、錄音等 3. 實戰演練示範研習的體驗活動、小組間利用Jamboard給予回饋 4. 實戰演練抽題：題目內容以初階操作為主。 5. 【最後檢核點】：完成螢幕錄影繳交和校內外分享才能參加第四場，第四場需要分享才能通過培訓，並於課後直接列入A2名單。
講師資格	完整參加培訓課程、完成教學簡報、錄影內容、校內外分享作業繳交，通過演練示範檢核，可獲得學習吧的講師資格證書，並列入A2講師名單。



桃園市 112 年推動中小學數位學習精進方案 數位素養、A1、A2 數位學習工作坊、教師增能研習(9 月場)

1. 桃園市數位學習推動辦公室(仁和國小)辦理課程場次時間與內容如下，歡迎各位老師踴躍報名參加。
2. 報名方式：請至「[全國教師在職進修資訊網](#)」→「研習進階搜尋」→輸入「研習名稱/代碼」查詢。
3. 研習當天請全程參與並完成線上簽到/退表，全程參與者核予研習時數。
4. 會議室有人數限制，未報名者請勿加入會議室，否則不核予時數。

附表一、學習吧進階認證課程(google meet)：<https://meet.google.com/utj-swvx-pui>

(完整參加 3 場次認證課程，可獲得學習吧認證證書，並可參加講師培訓課程)

場次	研習代碼	日期	時間	研習名稱	講師姓名
1	4029228	112/09/20(三)	13:00-16:00	學習吧進階認證課 (一)	學習吧講師
2	4029231	112/09/27(三)	13:00-16:00	學習吧進階認證課 (二)	學習吧講師
3	4029233	112/10/18(三)	13:00-16:00	學習吧進階認證課 (三)	學習吧講師

附表二、C 數位學習講師培訓工作坊(google meet)：<https://meet.google.com/utj-swvx-pui>

(完整參加 4 場次培訓課程、完成教學簡報、錄影內容、校內外分享作業繳交，通過演練示範檢核，可獲得學習吧的講師資格證書，並列入 A2 講師名單。)

場次	研習代碼	日期	時間	研習名稱	講師姓名
1	4029236	112/11/08(三)	13:00-16:00	C 數位學習講師培訓工作坊 -學習吧講師培訓課程 (一)	學習吧講師
2	4029240	112/11/15(三)	13:00-16:00	C 數位學習講師培訓工作坊 -學習吧講師培訓課程 (二)	學習吧講師
3	4029243	112/11/22(三)	13:00-16:00	C 數位學習講師培訓工作坊 -學習吧講師培訓課程 (三)	學習吧講師
4	4029246	112/12/20(三)	13:00-16:00	C 數位學習講師培訓工作坊 -學習吧講師培訓課程 (四)	學習吧講師

附表三、教師增能工作坊：場次 1.(google meet) : <https://meet.google.com/jnm-hdmi-niz>

場次 2.(google meet) : <https://meet.google.com/vjz-stmm-qpb>

場次	研習代碼	日期	時間	研習名稱	講師姓名
1	4029981	112/09/22(五)	13:30-15:30	學習吧&加分吧-國語文教學應用	學習吧-黃麗儒
2	4029983	112/10/20(五)	14:00-15:30	學習吧 VS iPad~課堂變得好好玩！	大豐國小-許凱琳

附表四、A1、A2 會議連結網址(google meet) : <https://meet.google.com/ixu-urxf-jqj>

場次	研習代碼	日期	時間	課程名稱	講師姓名
1	4030050	112/09/20(三)	13:00-16:00	A2 數位學習工作坊(二)-因材網	南崁國小-陳佳紋
2	4030047	112/09/27(三)	13:00-16:00	A1 數位學習工作坊(一)	仁和國小-邱奕明

備註：研習活動聯絡人：數位學習推動辦公室專任人力 戴銘震，電話：03-3076626#614