

桃園市南美國民小學午餐退費申請表

附件一

申請人	年 班 座號	姓名：
申請日期	年 月 日	
申請原因	<input type="checkbox"/> 中途停餐(以月為單位，停至學期末)。 <input type="checkbox"/> 事假 (須連續滿 3 天以上上課日)。 <input type="checkbox"/> 不可抗力因素請假 (須連續滿 3 天以上上課日)。 請簡敘原因：	
家長簽名 或導師代簽		
退費金額	<input type="checkbox"/> 每餐退費 35 元 x _____ 餐 = _____ 元(學生) <input type="checkbox"/> 每餐退費 36 元 x _____ 餐 = _____ 元(教職員)	
備註	※現金退費(上學期將彙整後於下學期註冊費中扣除) ※匯款退費(轉出生等特殊情況)	

導師：

午餐秘書：

單位主管：

出納組長：

會計主任：

校長：

桃園市南美國民小學午餐退費印領清冊

附件一

班級	姓名	座號	單價	天數	合計	領款人簽章	
總計		新台幣				元整	